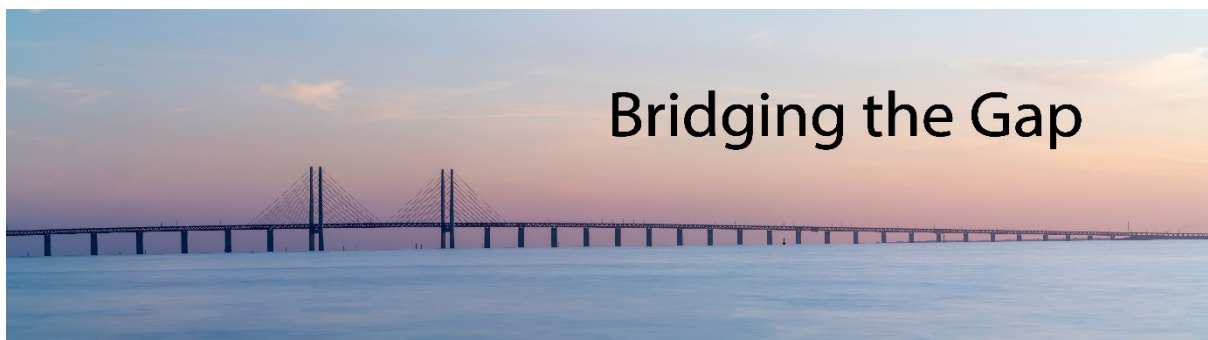




Almindelige forretningsbetingelser

De nedenstående almindelige forretningsbetingelser gælder for den rekrutteringstjeneste, der leveres af Keiller Consulting AB (Keiller), med organisationsnummer 559517-4268 (VAT SE559517426801) til opdragsgiver/bestiller (kunden) i forbindelse med en rekrutteringsproces.

Disse almindelige forretningsbetingelser (betingelserne), sammen med aftalen om rekrutteringsprocessen (aftalen) samt rekrutteringsgrundlaget, udgør det overordnede aftalegrundlag for Keillers opfyldelse og levering af tjenester til kunden.

Hvis der foreligger uoverensstemmelser mellem aftalen og betingelserne, er det aftalen, der gælder forud for betingelserne.

Eventuelle afvigelser fra betingelserne er kun gyldige, hvis Keiller skriftligt har accepteret en sådan afvigelse. Eventuelle tillæg til eller ændringer i resten af aftalegrundlaget er kun gyldige, hvis Keiller og kunden skriftligt har indgået aftale herom.

Indholdsfortegnelse

1. Aftalens ikrafttrædelse og omfang.....	2
2. Rekrutteringsprocessen.....	2
3. Opdatering og kommunikation under rekrutteringsprocessen.....	2
4. Anvendelse af tests.....	2
5. Fortrolighed.....	2
6. Lønniveau for den aktuelle stilling.....	2
7. Honoraret.....	2
8. Rekrutteringsgaranti.....	3
9. Fakturering og betalingsvilkår.....	3
10. Hvis rekrutteringsprocessen sættes på pause.....	3
11. Opsigelse af aftalen.....	3
12. Dataansvar.....	3
13. Data Act september 2025.....	4
14. Force majeure.....	4
15. Aftalebrud.....	4
16. Gældende lovgivning.....	5
17. Gyldighed.....	5

1. Aftalens ikrafttrædelse og omfang

En aftale anses for indgået og træder i kraft den dag, kunden underskriver aftalen, alternativt når kunden på anden vis udtrykker sit samtykke, f.eks. ved at Keiller modtager en e-mail, hvor aftalen godkendes, eller hvor kunden godkender, at samarbejdet påbegyndes.

Ved indgåelse af aftale mellem Keiller og kunden har Keiller eksklusivitet til at præsentere kandidater til kunden til den aktuelle stilling.

Hvis kunden modtager en henvendelse fra en ansøger til den aktuelle stilling, er kunden forpligtet til at henvise kandidaten til Keiller, så vedkommende kan inkluderes i den igangværende proces. Dette gælder også, hvis henvendelsen kommer fra en intern medarbejder, dvs. fra kundens egne rækker.

Det er en forudsætning for aftalens gennemførelse, at kunden aktivt deltager i den aftalte proces og sikrer en effektiv intern proces.

2. Rekrutteringsprocessen

Detaljer og indhold i rekrutteringsprocessen skal fremgå af aftalen.

3. Opdatering og kommunikation under rekrutteringsprocessen

Kunden holdes regelmæssigt orienteret om processen i henhold til aftalen eller anden aftale. Normalt sender Keillers kundeansvarlige konsulent en rapport hver fredag, der beskriver status og næste skridt i processen.

4. Anvendelse af tests

Medmindre andet fremgår af aftalen, beslutter Keiller, hvilke test- og analyseværktøjer der er relevante for den aktuelle stilling, hvorefter resultaterne indgår i den samlede præsentation af slutkandidaten. Keiller anvender anerkendte personligheds-, arbejdspsykologiske og kognitive analyseværktøjer. Anvendelsen følger gældende regler og etiske retningslinjer. Bemærk, at personlighedstests og arbejdspsykologiske tests ikke er inkluderet i honoraret, medmindre andet er aftalt.

5. Fortrolighed

Al information i rekrutteringsprocessen og al viden, både eksternt og internt hos kunden, behandles fortroligt af Keiller. Rekrutteringsprocessen kræver formidling af information om den aktuelle stilling og kunden til potentielle kandidater, herunder stillings- og præsentationsmateriale udarbejdet af Keiller. Indholdet godkendes fra sag til sag af kundens ansvarlige kontaktperson og eventuelt HR-repræsentant. Kunden fastlægger i hvilket omfang præsentationsmaterialet må offentliggøres.

6. Lønniveau for den aktuelle stilling

Den årlige bruttoløn skal fremgå af aftalen. Stillingen forventes at følge det generelle lønniveau hos kunden for medarbejdere med tilsvarende baggrund, funktion, kompetence og organisatorisk placering. Da kandidater kan have forskellig erfaring, kan der forekomme variation i lønniveauet. Lønnen kan angives som interval. Den årlige bruttoløn inkluderer fast løn (eller mål løn) samt eventuel bonus, pension og andre goder.

7. Honoraret

Honoraret for rekrutteringsprocessen skal fremgå af aftalen. Honoraret beregnes normalt som en procentdel af kandidatens forventede årlige bruttoløn eller som et fast aftalt beløb. Se punkt 6 samt gældende prisliste.

Hvis en eller flere af de kandidater, Keiller har præsenteret, ansættes af kunden inden for 12 måneder efter processens afslutning, har Keiller ret til at fakturere honorar i henhold til aftalen – uanset hvilken stilling kandidaten ansættes i. Garantien i punkt 8 gælder kun for den første kandidat.

Eventuelle udgifter til annoncering, kørsel og rejser tillægges og faktureres løbende eller sammen med delbetaling. Se punkt 9.

8. Rekrutteringsgaranti

Hvis den ansatte kandidats ansættelse ophører inden for garantiperioden, forpligter Keiller sig til på kundens skriftlige anmodning at genoptage eller starte en ny rekrutteringsproces. Genoptagelse sker uden ekstra honorar, men udgifter til annoncering, kørsel, rejser og lignende dækkes af kunden. Der gives ingen garanti for den nye kandidat.

Genoptagelse forudsætter, at opsigelsen skyldes objektive forhold vedrørende kandidatens match i forhold til aftalte kvalifikations- eller personlighedskrav.

Garantien forudsætter:

- at kunden aktivt har deltaget i evaluering og opfølgningssamtaler
- at hele processen er gennemført fra start til slut
- at Keiller er blevet informeret og involveret før opsigelsen
- at rekrutteringen fortsat omfatter samme stillingsprofil
- at kunden har betalt alle forfaldne fakturaer rettidigt

9. Fakturering og betalingsvilkår

Fakturering fremgår af aftalen. Alle beløb er ekskl. moms.

Ved fakturering til virksomheder inden for EU, men uden for Sverige, anvendes omvendt momspligt.

Betalingsvilkår er 14 dage netto, medmindre andet er skriftligt aftalt. Ved for sen betaling tillægges morarente (referencerente + 8%) samt påmindelsesgebyr på 100 SEK pr. påmindelse (maks. 2 påmindelser). Herefter kan sagen sendes til inkasso, og kunden dækker alle omkostninger.

Kunden kan ikke tilbageholde betaling eller foretage modregning, medmindre kravet skriftligt godkendes af Keiller eller fastslås ved dom.

10. Hvis rekrutteringsprocessen sættes på pause

Kunden kan sætte processen på pause én gang i op til 30 dage.

Ved længere pause anses aftalen for opsagt, og en eventuel fortsættelse betragtes som et nyt opdrag og kræver ny aftale.

11. Opsigelse af aftalen

Aftalen kan opsiges af kunden når som helst. Honoraret beregnes efter tidspunkt for opsigelse, som angivet i aftalen:

I. Opsigelse inden 14 dage eller før aftalt CV-præsentation: kun første delbetaling faktureres.

II. Opsigelse efter 14 men inden 30 dage eller efter gennemført CV-præsentation, men før kandidatpræsentation: honorar = 2/3 af totalt honorar.

III. Opsigelse efter 30 dage eller efter kandidatpræsentation: honorar = 9/10 af totalt honorar.

12. Dataansvar

Ved modtagelse af CV'er, kandidatrapporter mv. er kunden dataansvarlig i henhold til databeskyttelsesforordningen (EU 2016/679) og databeskyttelsesloven. Keiller behandler personoplysninger i overensstemmelse med GDPR og gældende lovgivning.

13. Data Act (September 2025)

13.1. Ejerskab til data

13.1.1 Kunden ejer al data, der genereres i rekrutteringsopgaven.

13.1.2 Leverandøren må kun behandle og lagre data i det omfang, opgaven kræver.

13.2. Adgang til data

13.2.1 Kunden kan anmode om alle data i maskinlæsbart format (CSV, JSON, XML).

13.2.2 Leverandøren skal levere data senest 30 dage efter skriftlig anmodning.

13.3. Deling af data

13.3.1 Kunden kan dele data med tredjepart.

13.3.2 Leverandøren må ikke begrænse kundens ret til at skifte leverandør.

13.4. Kontrakts vilkår

13.4.1 Leverandøren må ikke indføre vilkår, der strider mod Data Act.

13.4.2 Begrænsninger skal være rimelige og skriftligt accepterede.

13.5. Sikkerhed

13.5.1 Al data skal håndteres sikkert iht. GDPR og Data Act.

13.5.2 Leverandøren skal beskytte data mod uautoriseret adgang.

13.6. Forhold til GDPR

13.6.1 GDPR har altid forrang, når der er tale om persondata.

14. Force majeure

Hvis Keiller ikke kan levere tjenesten på grund af omstændigheder uden for Keillers kontrol, er Keiller ikke ansvarlig. Dette omfatter fx krig, importforbud, rejserestriktioner, terror, naturkatastrofer, epidemier, pandemier samt strejke eller lockout.

15. Aftalebrud

Ved væsentligt brud på betingelserne kan den ikke-ansvarlige part ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning og kræve erstatning efter svensk lov. Keiller har ret til minimum det fulde honorar, hvis kunden er ansvarlig for aftalebruddet.

16. Gældende lovgivning

Aftalen er omfattet af svensk lov. Tvister afgøres i svensk domstol.

17. Gyldighed

Betingelserne, senest revideret den 7. november 2025, erstatter tidligere udgaver og gælder, indtil nye udstedes.
